

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

**27 ноября 2023** года ГБУК «Мордовский республиканский объединенный краеведческий музей имени И. Д. Воронина» проводит **XXX «Краеведческие чтения»**, посвященные 105-летию с момента основания музея.

Цель краеведческих чтений – популяризация научных исследований по истории, культуре и природе мордовского края; обсуждение круга вопросов, связанных с современными подходами к интерпретации различных периодов истории России и опытом их презентации в музейных экспозициях и культурно-образовательных музейных проектах.

Основные направления и содержание докладов участников Конференции в 2023 году:

- Традиционная культура мордовского края и народов Поволжья: изучение, сохранение, популяризация;
- Археология мордвы;
- Этнография края;
- Религия края;
- Природа края;
- История края и городоведение;
- Проблемы изучения краеведения: исследователи, события и персоналии;
- Музей и посетитель: музейно-педагогическая деятельность и её роль в популяризации культурно-исторического и природного наследия;
- Междисциплинарные музейные практики и проектная деятельность в музее, опыт реализации.

Круг участников конференции – ученые, преподаватели и аспиранты вузов, сотрудники архивов, музеев, библиотек, краеведы-любители, чья научная деятельность связана с изучением истории, культуры и природы Мордовии. К участию в работе конференции приглашаются музейные специалисты, историки, краеведы, представители научных центров и образовательных учреждений страны.

Форматы работы – доклады и дискуссионный круглый стол.

Сборник научных трудов конференции Краеведческих чтений будет издан за счет средств организаторов, а также размещен в Научной электронной библиотеке (<http://elibrary.ru>) и Российском индексе научного цитирования (РИНЦ).

**Текст статьи и заявку** на участие в конференции следует направлять на электронные адреса: [muzei.voronina.zam@e-mordovia.ru](mailto:muzei.voronina.zam@e-mordovia.ru) и [museum1918@yandex.ru](mailto:museum1918@yandex.ru) с пометкой «Краеведческие чтения – XXX» до **13 ноября 2023 года**.

***Оргкомитет оставляет за собой право отбора докладов и отклонения материалов, не соответствующих тематике конференции.***

Требования к содержанию, объёму и оформлению материалов докладов приведены в Приложении.

**Координатор** – заместитель директора по научной работе Татьяна Николаевна Червячкова.

Телефоны: 8 (8342) 39-14-92 (раб.), 8-963-147-86-87 (моб.).

## Требования к оформлению материалов для публикации

### Структура материалов

Публикация статьи начинается с инициалов и фамилии автора, через запятую на следующей строке указывается полное название научного учреждения (полужирный, курсив, выравнивание по правому краю), затем следует заглавие статьи (14 размер, жирный шрифт, выравнивание по центру), далее следует текст статьи. Сноски указываются после слова *Примечания* (с заглавной буквы, жирный шрифт, курсив, выравнивание по центру).

### Требования к оформлению рукописи

Текст статьи представляется в электронном виде (название файла – фамилия автора, краткое название статьи). Объём в печатном виде – до 20 тыс. знаков (с пробелами), формат А4 (не более 10–12 стр.). Шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14. Междустрочный интервал 1,5. Отступ первой строки 1,25 см. Книжная ориентация поля соответствует стандартам редактора (все поля по 2 см). Нумерация страниц – внизу страницы, по центру. Используются концевые сноски. Оформление научной литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

### ЗАЯВКА

на участие в конференции «XXX Краеведческие чтения»

Срок представления – до 13 ноября 2021 г.

1. Ф.И.О. (автора полностью)
2. Страна, город
3. Название организации
4. Должность
5. Ученая степень, ученое звание
6. Почтовый адрес (с указанием индекса)
7. Телефон, факс (с указанием кода города)
8. Электронный адрес (E-mail)
9. Тема доклада
10. Технические средства, необходимые для доклада (если конференция проводится в обычном формате).

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСИ

*И. И. Иванов,*  
*научный сотрудник МРОКМ им. И. Д. Воронина*

**Подьячие Саранского уезда конца XVII в.**

В Московском царстве существовало и значительное число простых чиновников-подьячих. «Подьячий – лицо, занимающееся составлением частных актов, челобитных, перепиской бумаг; с XVI в. на Руси – низший чин приказной администрации, выполняющий под руководством дьяков основную делопроизводственную работу в центральных и местных учреждениях»<sup>1</sup>. В статьях 11–12 главы X Соборного уложения 1649 г. так очерчивается круг обязанностей и ответственности подьячих: «А судные дела в приказах записывать подьячим, а черненыя бы и межь строк приписки и скребления в тех записках не было...»<sup>2</sup>.

К концу XVII в. в Саранске насчитывалось около 60 подьяческих дворов. За первые 60 лет жизни города образовывались целые династии канцелярских служащих: «Полянских насчитывалось 4 двора, Метальниковых, Замятниных, Смирновых, Комлевых – по 5 дворов»<sup>3</sup>. Родоначальники почти всех данных династий начинали саранскими площадными подьячими или подьячими Саранской приказной избы...

***Примечания***

1. Словарь русского языка XI – XVII вв. М., 1990. Т. 16. С. 87.
2. Соборное уложение 1649 года. Л., 1987. С. 32.
3. История Мордовии с древнейших времен до середины XIX века / под ред. Н. М. Арсентьева, В. А. Юрченкова. Саранск, 2001. С. 149.